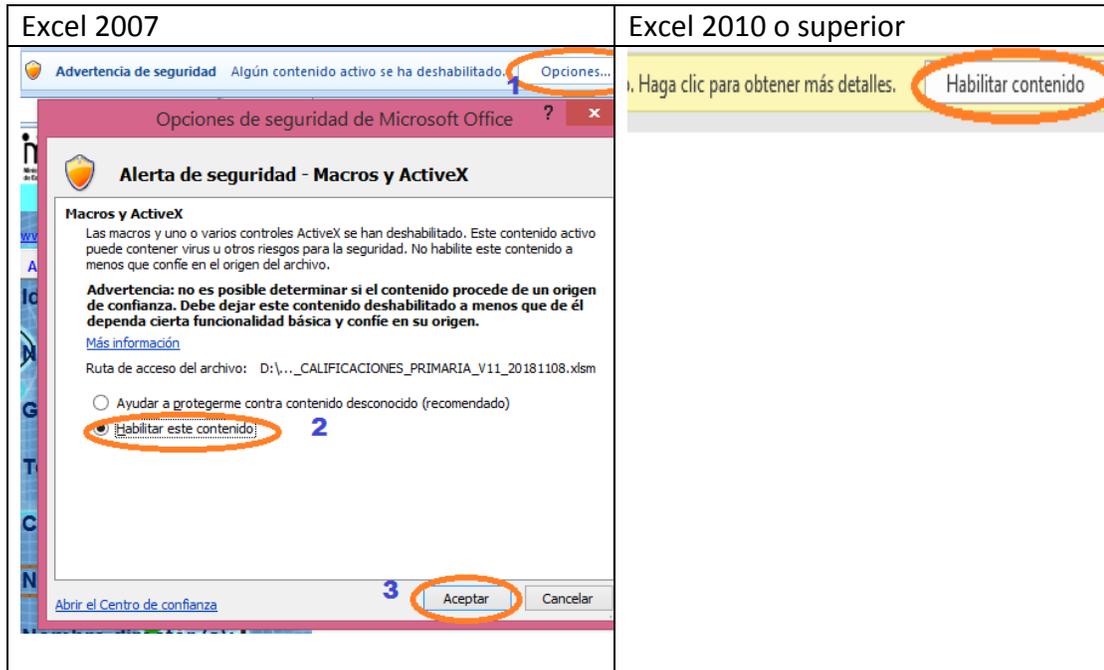
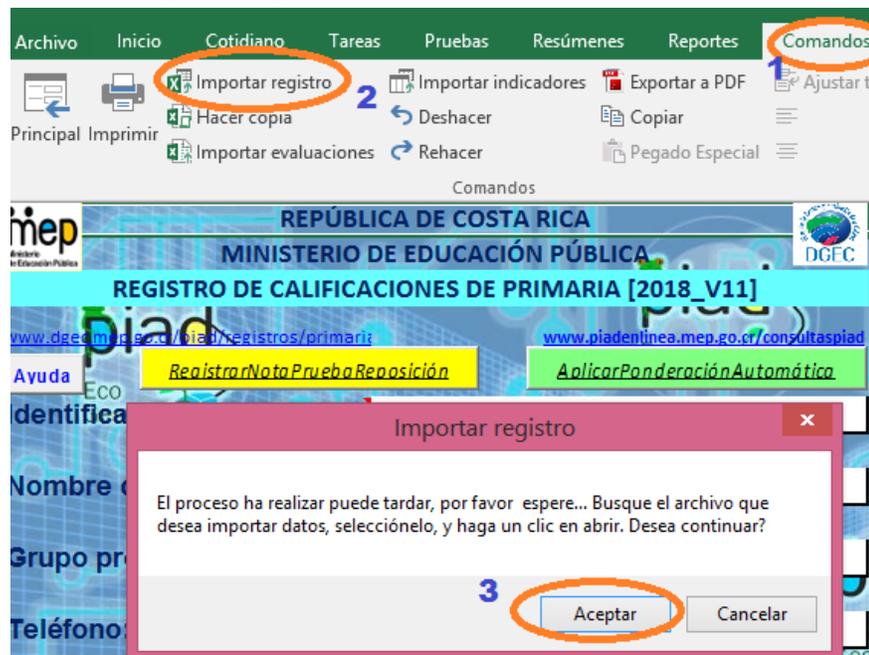
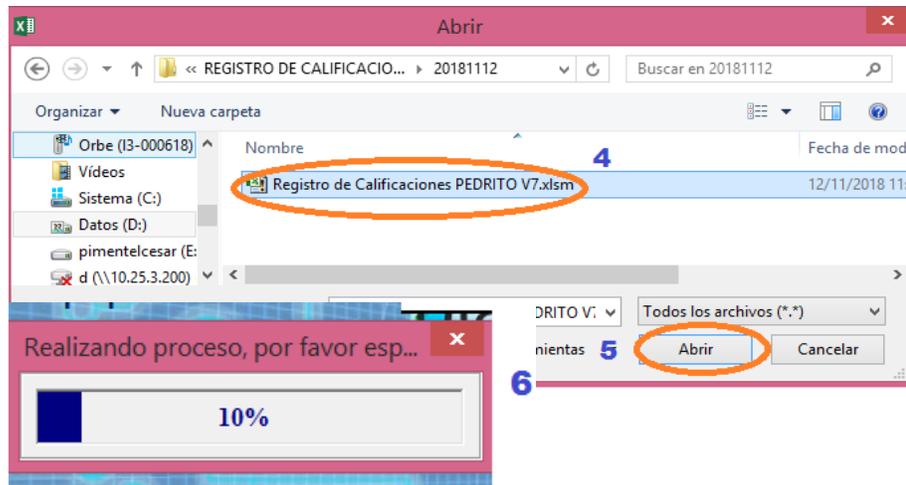


1. Descargue el registro en blanco desde: <http://www.dgec.mep.go.cr/piad/registros/primaria>
2. Abra el registro que descargó.
3. Habilite contenido.



4. Use el menú comandos --> opción de "Importar registro".
5. Clic en "Aceptar", al mensaje emergente de información.





6. Una vez que haya importado a la v11, revise que estén todos los datos.

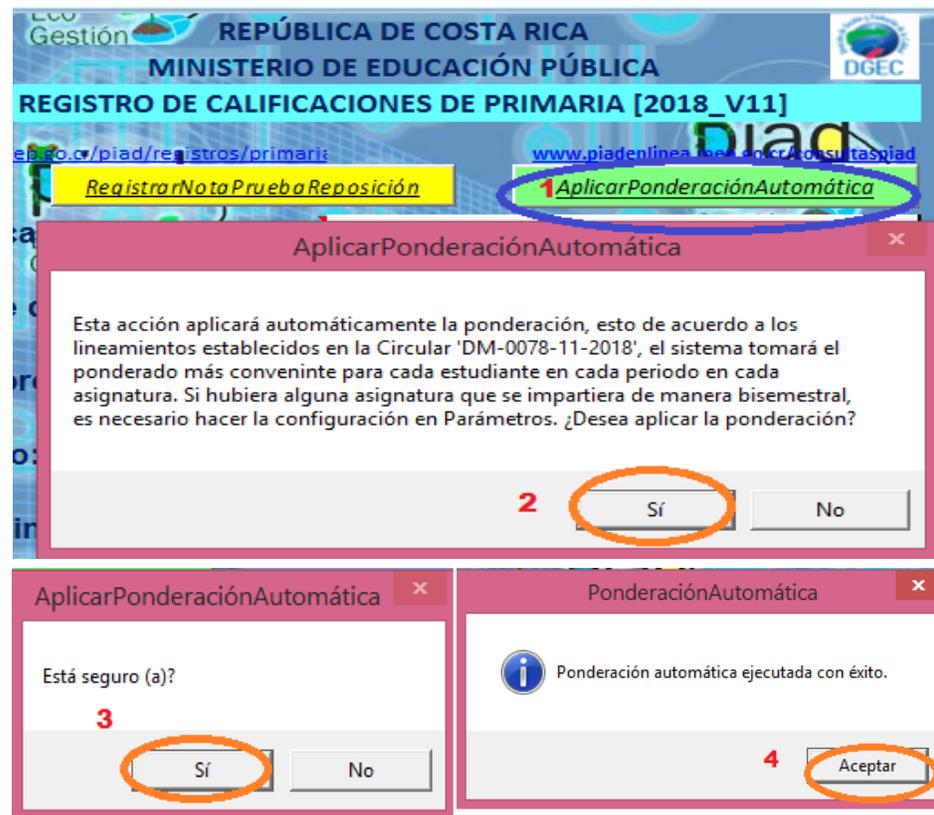
**Lineamientos para la ponderación anual y la prueba de reposición de acuerdo a las circulares 0067 y 0078.**

**Proceso automático de ponderación:**

7. Verifique que los parámetros estén bien definidos y las notas de los estudiantes estén consignadas para que el resultado sea el esperado... en caso de ejecutar y no haber finalizado ese proceso, puede realizar las veces necesarias. Existen asignaturas que son impartidas en “Bisemestral”, deben configurarse en la hoja Parámetros:

Asignatura		Seleccione el tipo de evaluación
Estudios Sociales	->	Trimestral
Educación Científica	->	Trimestral
Español	->	Trimestral
Matemática	->	Trimestral
Inglés	->	Trimestral
Educación Física	->	Bisemestral
Educación Musical	->	Trimestral
Educación Religiosa	->	Trimestral
	->	Éste es un jemplo
	->	
Artes Plásticas	->	Trimestral

8. Para aplicar la ponderación de forma automática, utilice el botón **Aplicar Ponderación Automática** que está **ubicado en la hoja Principal**, ésta acción ejecutara el calculo del ponderado que más beneficia al estudiante. La herramienta asigna la ponderación de forma automática en cada uno de los periodos, a cada uno de los estudiantes en cada una de las asignaturas.



9. Si no desea usar el método automático, puede aplicar la ponderación de forma manual para todos los estudiantes, repita el paso 7, además de verificar en la parte inferior los ponderación según corresponda... para la mayoría de los estudiantes, ésta acción también permite que en cada uno de los periodos se puedan modificar los ponderados de forma individual por cada estudiante en cada asignatura.

10. También se agregó el botón de **RegistrarNotaPruebaReposición** ubicado en la hoja Principal, que tiene la función de registrar la nota de la prueba de reposición **que sustituye la ponderación anual (promedio anual)**. Este dato queda registrado en la hoja de **Resúmenes → Promedios Anual**.

**Nota:** si realizó el proceso automático puede revisar las ponderaciones asignadas, desde el menú **Resúmenes → ResumenPeriodo1, 2 y 3 → columna Valor Pond P para las asignaturas básicas**. Los ponderados asignados de las materias complementarias se ubican en **Resúmenes → Promedios Periodo1, 2 y 3** en las últimas columnas tituladas **PonderadosComplementarias**.

Si desea revisar la nota anual de acuerdo a las ponderaciones realizadas, menú **Resúmenes → Promedios Anual**.

11. Verifique que se genere de forma correcta los informes al hogar y fórmulas de promedios anuales (F14).