

SELECCIÓN ÚNICA

- 1) Lea la siguiente información referente a puntadas:

Este tipo de puntada a mano se utiliza para fruncir la tela, también se emplea en la preparación de la puntada nido de abeja y para preparar la unión de telas.

La información anterior se refiere al tipo de puntada denominado

- A) hilván.
- B) pespunte.
- C) punto ojal.
- D) cordoncillo.

- 2) Asocie los elementos de la columna A referente a tipos de herramientas para trazar, con su respectivo empleo en la columna B.

Columna A Herramientas	Columna B Empleo
I. Curvas	e. Para los rectángulos que forman la base de los varios trazados. f. Para trazar cuellos, escotes, el extremo superior de las mangas, sisas, etc. g. Para transferir líneas, flechas, etc., de un trazado o patrón a otro, a muselina o al material de la prenda y para marcar a través del papel doblado.
II. Rueda de trazar	
III. Escuadra de sastre	

¿Cuál es la relación correcta entre ambas columnas?

- A) I.f - II.e - III.g
- B) I.f - II.g - III.e
- C) I.g - II.e - III.f
- D) I.g - II.f - III.e

- 3) Asocie los elementos de la columna A referentes a tipos de aguja, con su utilización en la columna B.

Columna A	Columna B
I. Aguja biselada	e. Para coser dobladillos de adorno
II. Aguja punta roma	f. Para coser tejidos de punto y jersey
III. Aguja puntiaguda	g. Para coser telas tejidas y son buenos para hacer sobrepuente

¿Cuál es la relación correcta entre ambas columnas?

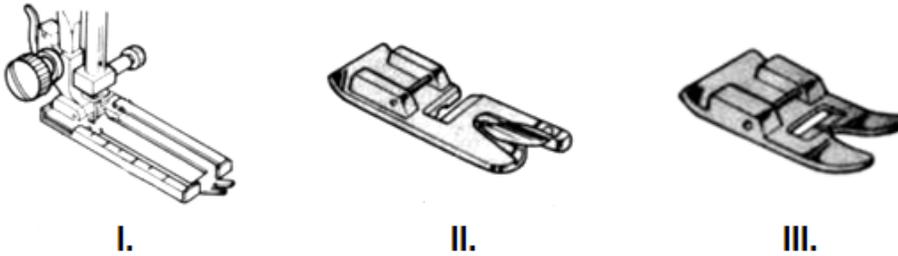
- A) I.e - II.f - III.g
  - B) I.g - II.e - III.f
  - C) I.e - II.g - III.f
  - D) I.f - II.g - III.e
- 4) Lea la siguiente información sobre el enrollado de telas:

La tela se dobla y enrolla en una base cilíndrica de cartón. Es poco frecuente su uso porque la tela se distorsiona.

¿A cuál tipo de enrollado corresponde el texto anterior?

- A) Enrollado cerrado con base cilíndrica
  - B) Dobleces en forma de acordeón
  - C) Tela cerrada en forma de tubo
  - D) Rollo abierto
- 5) El elemento que se utiliza complementariamente con el papel carbón para calcar un patrón sobre la tela, en forma artesanal, se denomina
- A) tijera.
  - B) ruleta.
  - C) papel china.
  - D) cinta métrica.

6) Observe la siguiente imagen sobre los tipos de prensatela:



Según la imagen anterior, los prensatela identificados con los números I, II y III se denominan, respectivamente

- A) ojales, cremallera y costura recta.
- B) zigzag, dobladillo y cremallera.
- C) cremallera, zigzag y ojales.
- D) ojales, dobladillo y zigzag.

7) Lea la siguiente información sobre uno de los elementos de la parte inferior de la máquina plana industrial:

Es el encargado de poner en movimiento todos los mecanismos de la máquina.

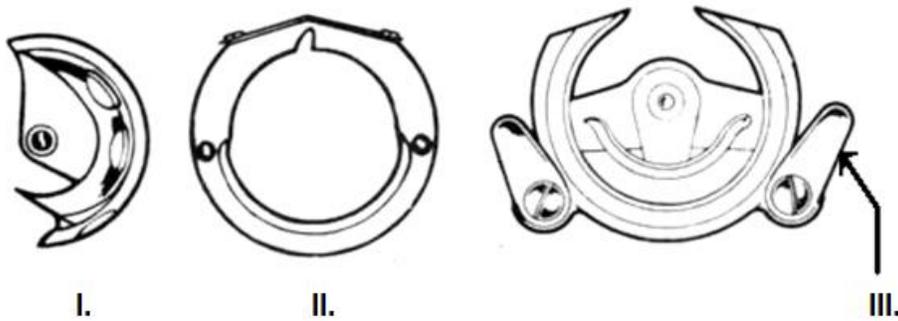
La información anterior se refiere al elemento denominado

- A) elevador de pie prensatela.
- B) bobina.
- C) motor.
- D) pedal.

8) ¿Cuál opción identifica tres elementos que constituyen la aguja para máquina?

- A) Ranura, lanzadera y punta
- B) Punta, tornillo y cabeza
- C) Muesca, punta y caña
- D) Caña, pin y ojo

9) Observe la siguiente imagen de las partes de la máquina de coser:



Según la imagen anterior, los elementos señalados con los números I, II y III se denominan

- A) I. caja de bobina - II. lanzadera - III. grapa.
- B) I. grapa - II. lanzadera - III. tapa de lanzadera.
- C) I. lanzadera - II. tapa de lanzadera - III. grapa.
- D) I. caja de bobina - II. lanzadera - III. caja de lanzadera.

10) Lea la siguiente información:

Las máquinas de coser domésticas e industriales requieren de limpieza, cuidados y lubricación. Entre los cuidados que se le deben dar está el engrasar las partes internas.

De acuerdo con la información anterior, ¿cuáles partes internas de las máquinas de coser se deben engrasar?

- A) Piezas en forma de codo y formas lisas
- B) Piezas en forma de codo
- C) Garfios y puntas
- D) Caja y bobinas

11) Considere la siguiente información:

Es una de las piezas de la máquina plana industrial que sufre mayor desgaste

La información anterior se refiere al término denominado

- A) disco tensor.
- B) barra de la aguja.
- C) tapa de la bobina.
- D) impelente o dientes.

12) Observe la siguiente imagen sobre modelos de falda:



Según la imagen anterior, las faldas identificadas con los números I. - II. y III. se denominan, respectivamente

- |               |                |                    |
|---------------|----------------|--------------------|
| A) I. sirena  | II. medio paso | III. semicircular. |
| B) I. tubo    | II. sirena     | III. semicircular. |
| C) I. línea A | II. circular   | III. medio paso.   |
| D) I. línea A | II. circular   | III. tubo.         |

13) Observe la siguiente imagen correspondiente a vestidos de fiesta:



¿Cuál opción presenta el nombre del corte de esos vestidos?

- A) Costadillo francés
- B) Imperio
- C) Brettel
- D) Inglés

14) Observe con cuidado los siguientes tipos de manga:



De las figuras anteriores, identifique el nombre correcto de los tipos de mangas señalados con los números I, II, III, respectivamente.

- A) Pétalo, capas y campana
- B) Capas, vuelos y campana
- C) Vuelos, campana y pétalo
- D) Campana, cruzada y pétalo

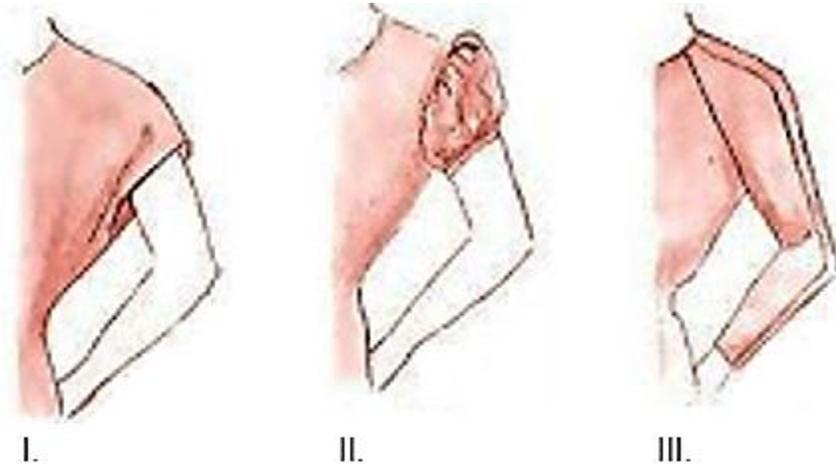
15) Observe la siguiente imagen:



¿A qué tipo de manga corresponden los modelos de la imagen anterior?

- A) Bombacha
- B) Enteriza
- C) Dolmán
- D) Kimona

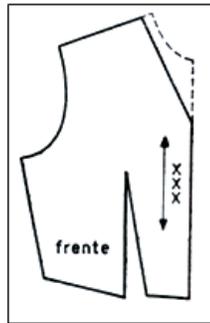
16) Observe con cuidado los siguientes tipos de manga:



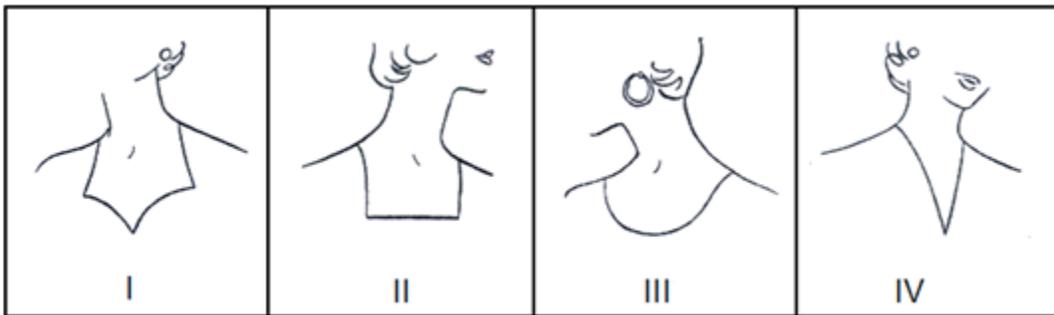
De las figuras anteriores, identifique el nombre correcto de los tipos de mangas señalados con los números I, II, III, respectivamente.

- A) Recta, vuelos y enteriza
- B) Enteriza, globo y cruzada
- C) Kimono, fruncida y dolmán
- D) Kimono, fruncida y ranglan

17) Observe el siguiente trazado de blusa:



¿A qué estilo de escote corresponde el trazado anterior?

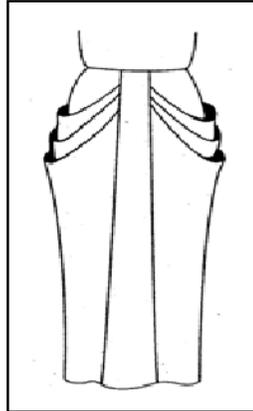


- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

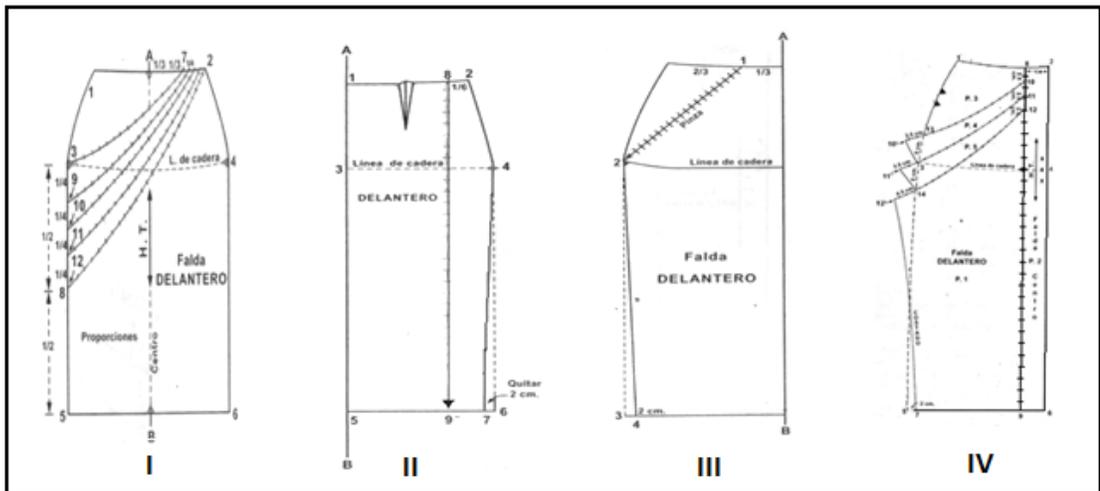
18) ¿Cuáles medidas requerimos para realizar el trazado de blúmer de niña?

- A) Largo de pierna, largo de tiro,  $\frac{1}{2}$  de cintura y  $\frac{1}{2}$  de cadera
- B) Largo de espalda, largo de tiro,  $\frac{1}{4}$  de cintura y  $\frac{1}{4}$  de cadera
- C) Largo de tiro, largo de costado,  $\frac{1}{4}$  de cintura y  $\frac{1}{4}$  de cadera
- D) Largo de pierna, largo de costado,  $\frac{1}{2}$  de cintura y  $\frac{1}{2}$  de cadera

19) Observe la falda representada en la siguiente imagen:



¿Cuál de las siguientes transformaciones pertenece a la falda ilustrada anteriormente?



- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

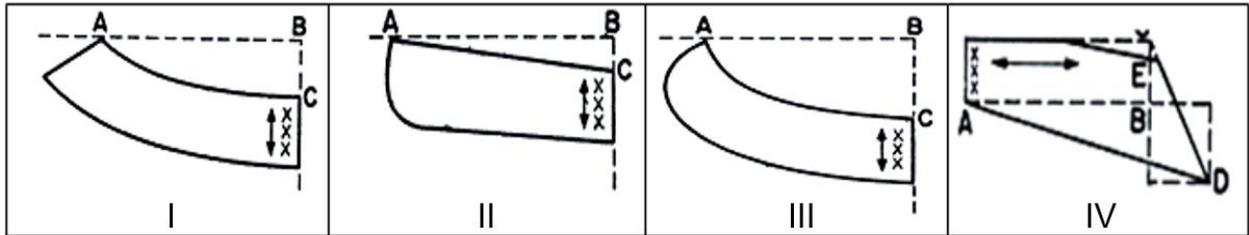
20) Al utilizar los patrones frente y espalda se trazan los cuellos clasificados como

- A) planos.
- B) chinos.
- C) enterizos.
- D) camiseros.

21) Observe el cuello representado en la siguiente imagen:

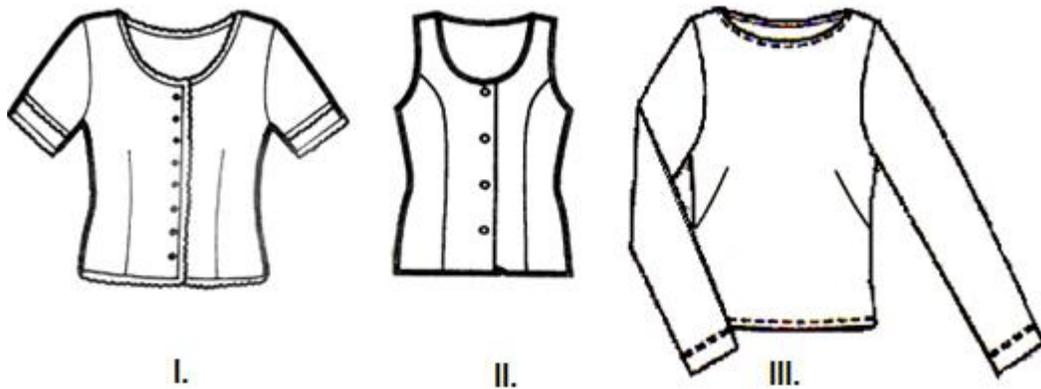


¿Cuál de las siguientes transformaciones pertenece al cuello observado anteriormente?



- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

22) Observe los siguientes modelos de blusa:

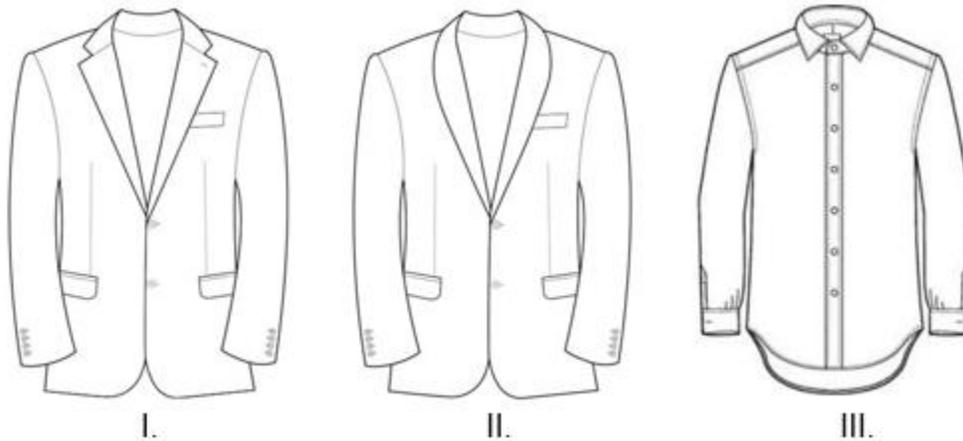


Según los modelos de blusa anteriores, ¿qué nombre reciben los traslados de pinza identificados con los números I. - II. y III.?

- A) I. Cintura - II. Escote - III. Costado
- B) I. Cintura - II. Sisa - III. Costado
- C) I. Costado - II. Cuello - III. Hombro
- D) I. Cuello - II. Costado - III. Cintura



25) Observe las siguientes características de algunos tipos de cuello:



¿Cuáles son los nombres de los tipos de cuellos enumerados I, II, III, respectivamente?

- A) Sport, plano y camisero
- B) Marinero, enterizo y sport
- C) Enterizo, camisero y sastre
- D) Sastre, enterizo y camisero

26) Observe el siguiente modelo a continuación:



¿Cuál es la lectura correcta del modelo anterior?

- A) Cuello esmoquin , manga básica, bolsillo de dos vivos
- B) Cuello esmoquin, manga recta, bolsillo sesgado
- C) Cuello enterizo, manga sastre, bolsillo de tapa
- D) Cuello sastre, manga sastre, bolsillo de vivo

27) Observe las siguientes características de algunos tipos de bolsillos:



¿Cuáles son los nombres de los tipos de bolsillos enumerados I, II, III, respectivamente?

- A) Inglés, parche e invisible
- B) Sport, parche y sesgado
- C) Tapa, parche e invisible
- D) Sport, tapa y sesgado

28) Lea la siguiente información:

Esta manga se caracteriza porque presenta en el patrón la forma curva que produce el codo cuando el brazo está relajado.

La información anterior corresponde a la manga denominada

- A) sisa caída.
- B) japonesa.
- C) sastre.
- D) barco.

- 29) Lea la siguiente información sobre medidas de seguridad en el uso de la máquina cortadora para tela en la industria textil:

- I. Con la mano derecha debe sujetar el mango y con la izquierda el gancho de las máquinas cortadoras, para trasladarse de un lugar a otro
- II. No es necesario bajar la barra de protección para afilar la cuchilla
- III. El operario debe estar muy atento y precavido
- IV. No requiere colocarse el guante

De acuerdo con la información anterior, ¿cuáles medidas de seguridad debe llevar a cabo el operario para utilizar la máquina cortadora de tipo industrial?

- A) I. – II.
- B) I. – III.
- C) II. - IV.
- D) III. – IV.

- 30) Lea la siguiente información:

Cuenta con un mecanismo de seguridad especial que repliega automáticamente la navaja, es una adaptación del cortador giratorio gigante utilizado en la industria del vestido.

La información anterior hace referencia al elemento denominado

- A) máquina de coser.
- B) máquina de corte.
- C) tabla de ruleteo.
- D) mesa de corte.

31) Lea la siguiente lista de necesidades según la teoría sobre La jerarquía de las necesidades:

- Sexo
- Abrigo
- Reposo
- Alimento

La lista anterior hace referencia al concepto de denominado, necesidades

- A) sociales.
- B) de estima.
- C) fisiológicas.
- D) de seguridad.

32) Lea la siguiente información referente a funciones administrativas:

Función administrativa que consiste en la medición y corrección del desempeño con el fin de asegurarse que se cumplan los objetivos de la empresa.

La información anterior corresponde al término denominado

- A) control.
- B) dirección.
- C) organización.
- D) planeamiento.

33) Lea la siguiente información sobre tipos de empresas:

Son aquellas cuyo fin principal es la prestación de servicios, es decir, las que ofrecen productos intangibles.

La información anterior hace referencia al concepto denominado, empresa

- A) manufacturera.
- B) de servicios.
- C) comercial.
- D) expedita.

34) Lea la siguiente información sobre Contabilidad:

La siguiente lista de cuentas corresponde a la empresa Sol, S.A.

- I. Edificios, cuentas por cobrar
- II. Documentos por pagar, capital social
- III. Ingresos por intereses, gastos de publicidad
- IV. Gastos servicios públicos, ingresos por servicios

¿Cuáles números identifican cuentas del Balance de situación?

- A) I y II
- B) I y IV
- C) II y III
- D) II y IV

35) Lea la siguiente información sobre Contabilidad:

Son aquellas cuentas que se utilizan en una empresa para registrar todas las transacciones. Entre estas se encuentran:

- Bancos
- Capital Social
- Cuentas por pagar
- Gastos por salarios
- Ingresos por servicios

Las cuentas de la información anterior pertenecen al informe contable denominado

- A) balanza de comprobación.
- B) estado de resultados.
- C) asientos de diarios.
- D) balance general.

36) Lea la siguiente información sobre Contabilidad:

Corresponde a todos aquellos bienes circulantes propiedad de la empresa y entre los que se encuentran:

- Cuentas por cobrar
- Inventario
- Banco

La información del anterior corresponde al componente contable denominado

- A) activo circulante.
- B) capital contable.
- C) pasivo fijo.
- D) activo fijo.

37) Las proporciones del cuerpo humano se pueden establecer tomando como base la cabeza, de tal manera que, ¿cuántas cabezas tiene el largo de la figura humana (según el canon)?

- A) De 8 a 9
- B) De 7 a 8
- C) De 6 a 7
- D) De 5 a 6

38) Lea la información del siguiente cuadro:

Las telas están hechas de hilos que corren en dos direcciones, unos colocados verticalmente y los otros horizontalmente.

Según la información anterior, ¿qué nombre reciben los hilos colocados horizontalmente y encargados de darle el ancho a la tela?

- A) Urdimbre
- B) Trama
- C) Hilado
- D) Sesgo

- 39) A continuación se presenta un cuadro con dos columnas. La columna A contiene la clasificación de fibras textiles y la columna B los tipos de fibras.

Columna A Fibras textiles	Columna B Tipos de fibra
I. Animales	o. Lana – seda.
II. Sintéticas	p. Lino – algodón.
III. Vegetales	q. Acetato – nylon.

¿Cuál es el asocie correcto entre los componentes de ambas columnas?

- A) I.o - II.p - III.q  
B) I.o - II.q - III.p  
C) I.p - II.q - III.o  
D) I.q - II.p - III.o
- 40) ¿Cuáles son los nombres de los tres colores primarios del círculo cromático?
- A) Rojo, verde y azul  
B) Azul, rojo y amarillo  
C) Verde, azul y amarillo  
D) Amarillo, violeta y azul
- 41) ¿Cuál de las siguientes opciones constituye un ejemplo de tela delgada y fina?
- A) Dril  
B) Pana  
C) Organdí  
D) Corduroy
- 42) ¿Cuáles son los tipos de telas más recomendadas para elaborar prendas íntimas?
- A) Poliéster y seda  
B) Algodón y lino  
C) Lycra y punto  
D) Lana y lycra

43) De acuerdo al Arte del disimulo, si una mujer es de talla grande, ¿cuál recomendación permite proyectar una apariencia más delgada?

- A) Recurrir por rayas verticales
- B) Recurrir por colores cálidos
- C) Usar estampados grandes
- D) Usar colores claros

44) ¿De cuántos módulos consta el canon de la figura de un niño de 2 años?

- A) 12
- B) 8
- C) 5
- D) 3

45) Considere los siguientes documentos editados en un procesador de textos:

Alvarado Arias Juan Alb. González Flores Arturo Mena Azofeifa Hannia Ramírez Arias Alfonso Soto Pacheco Aura Ma. Valverde Carvajal Hans	<u>Para entonces</u>  No escuchar en los últimos instantes, ya con el cielo y con el mar a solas.	1. Rojo 2. Amarillo 3. Azul 4. Naranja 5. Verde 6. Morado
--	--	--

I

II

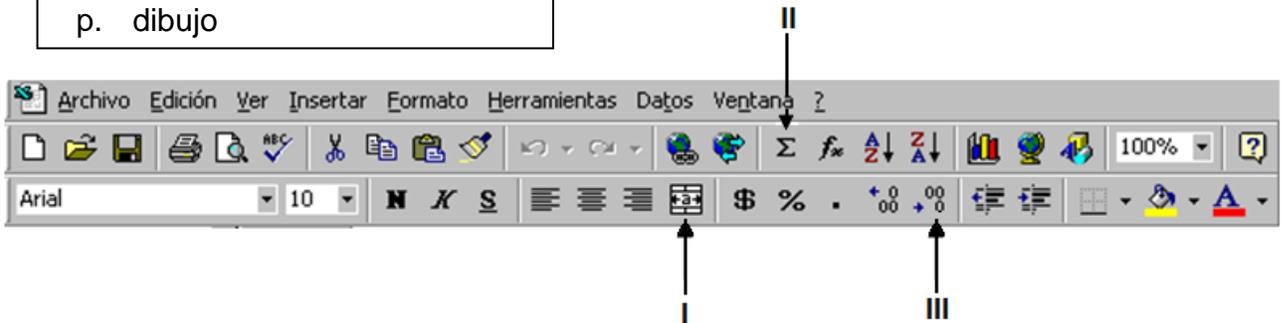
III

¿Cuáles formatos se aplicaron en los documentos I, II y III, respectivamente?

- A) Lista multinivel, subrayado y numeración
- B) Ordenar, subrayado y numeración
- C) Ordenar, justificar y viñetas
- D) Justificar, negrita y viñetas

46) Observe la siguiente lista con el nombre de algunos elementos de Excel y un ejemplo de una sección de su pantalla:

- j. insertar hipervínculo
- k. aumentar decimales
- l. disminuir decimales
- m. combinar y centrar
- n. autosuma
- o. resaltar
- p. dibujo



¿Cuál es la relación correcta entre los nombres y los elementos señalados?

- A) I.m - II.j - III.l
- B) I.m - II.n - III.l
- C) I.j - II.p - III.k
- D) I.o - II.p - III.m

47) Considere los siguientes documentos editados en un procesador de textos:

Quiero morir cuando  
decline el día, en alta  
mar y con la cara al  
cielo

I

- Enero.
- Febrero.
- Marzo.
- Abril.

II

**Para entonces**

No escuchar en los  
últimos instantes, ya  
con el cielo y con el  
mar a solas.

III

¿Cuáles formatos se le aplicaron a los documentos I, II y III, respectivamente?

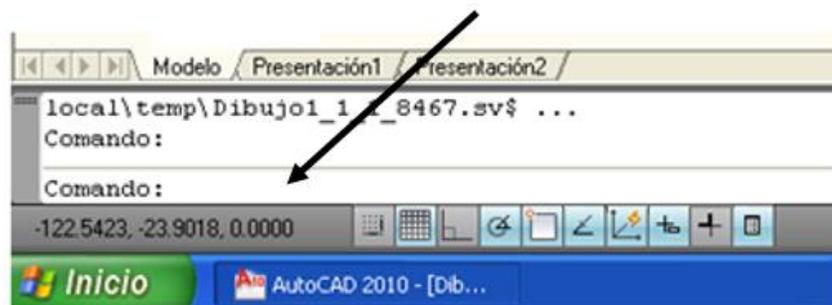
- A) Borde, word art y resaltado de texto
- B) Word Art, viñeta y color de fuente
- C) Forma, borde y negrita
- D) Borde, viñeta y negrita

- 48) Considere la fórmula editada en la celda J-6 de la siguiente hoja electrónica elaborada en Microsoft Excel:

	I	J	K	L	M
1					
2					
3	RECIBE	DESGLOSE			
4		¢ 10,000.00	¢ 5,000	¢ 1,000	¢ 500
5					
6	¢ 76,725.00	7	1	1	1
7	¢ 161,670.00	16	0	1	1
8	¢ 26,945.00	2	1	1	1
9	¢ 134,725.00	13	0	4	1
10	¢ 7,415.00	0	1	2	0

¿Qué tipo de referencia representa la celda I-6 que se incluye en la fórmula de la celda J-6 en la hoja electrónica anterior?

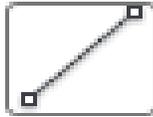
- A) Alternativa
  - B) Absoluta
  - C) Relativa
  - D) Mixta
- 49) Observe la siguiente imagen de la interfaz de AutoCAD 2010



Según la imagen anterior, el elemento señalado por una flecha se denomina

- A) barra de título (title bar).
- B) área gráfica (drawing área).
- C) barra de menús (pull down menus).
- D) área de comando ( command prompt area).

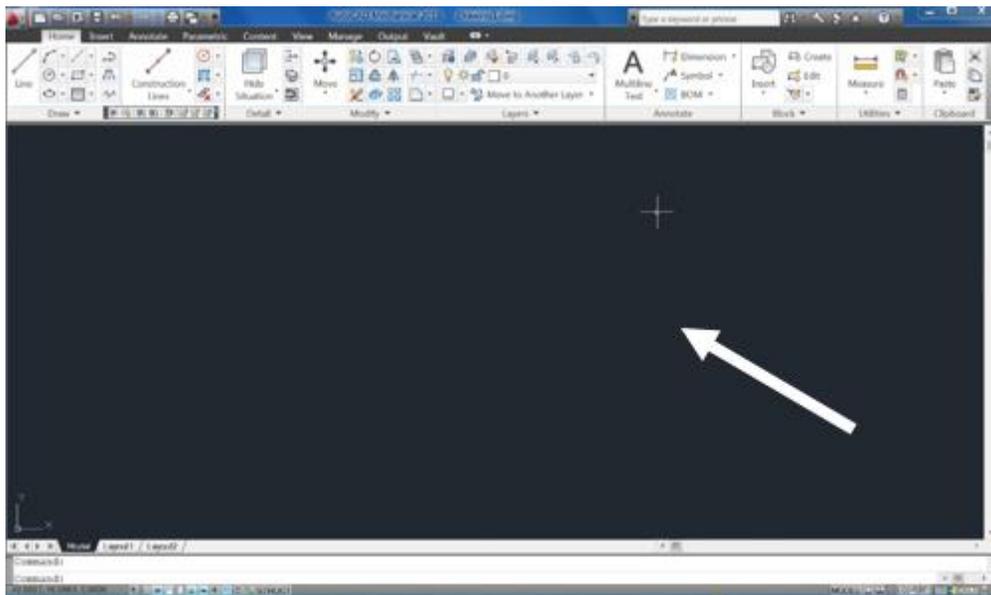
50) Observe el siguiente icono de la barra de dibujo del programa AutoCAD



El icono anterior representa al comando

- A) línea (line).
- B) empalme (fillet).
- C) alargar (extend).
- D) rectángulo (rectang).

51) Observe la siguiente imagen de la interfaz de AutoCAD:



Según la imagen anterior, el elemento señalado por una flecha se denomina

- A) barra de título (title bar).
- B) área gráfica (drawing área).
- C) barra de menús (pull down menus).
- D) área de comando ( command prompt area).

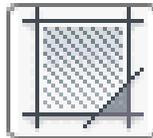
52) Observe el siguiente icono de la barra de modificación del programa AutoCAD



El icono anterior representa al comando

- A) desfase (offset).
- B) borrar (erase).
- C) recortar (trim).
- D) copiar (copy).

53) Observe el siguiente icono de la barra de dibujo del programa AutoCAD



El icono anterior representa al comando

- A) Chaflán (chamfer).
- B) Sombreado (hatch).
- C) Rectángulo (rectang).
- D) Degradado (gradient).

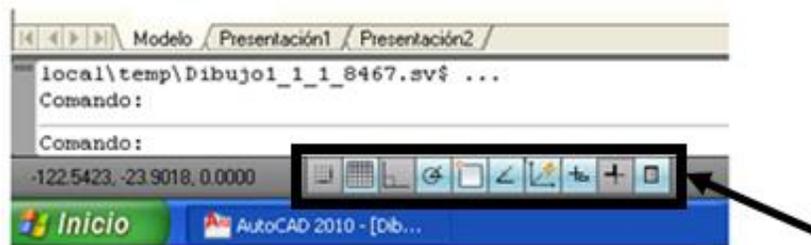
54) Observe el siguiente ícono de la barra de modificación del programa AutoCAD



El ícono anterior representa al comando

- A) desfase (offset)
- B) borrar (erase).
- C) recortar (trim).
- D) copiar (copy).

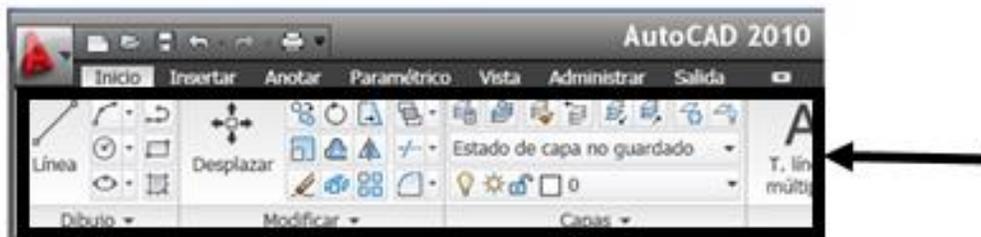
55) Observe la siguiente imagen de la interfaz de AutoCAD 2010



Según la imagen anterior, el elemento encerrado en un recuadro y señalado por una flecha se denomina barra de

- A) Menús (pull down menus).
- B) Herramientas. (toolbar).
- C) Estado (status bar).
- D) Título (title lbar).

56) Observe la siguiente imagen de la interfaz de AutoCAD 2010



Según la imagen anterior, el elemento encerrado en un recuadro y señalado por una flecha se denomina

- A) Barra de propiedades de objetos ( object properties toolbar).
- B) Botón de la aplicación (menu browser).
- C) Menús de persiana (pull down menus).
- D) Cinta de opciones (ribbon).

57) Observe la siguiente imagen de la interfaz de AutoCAD 2010



Según la imagen anterior, el elemento encerrado en un recuadro y señalado por una flecha se denomina barra de

- A) propiedades de objetos ( object properties toolbar).
- B) herramientas de acceso (quick access toolbar).
- C) deslizamientos (scroll bars).
- D) estado (status bar).

58) Asocie los elementos de la columna A referentes a términos de Legislación Laboral, con su respectiva definición de la columna B:

<b>A: CONCEPTO</b>	<b>B: DEFINICIÓN</b>
I. Contrato individual de trabajo	r. Persona física que presta a otra u otras sus servicios materiales, intelectuales o de ambos géneros en virtud de un contrato de trabajo.
II. Código de trabajo	s. Persona física o jurídica, particular o de Derecho Público, que emplea los servicios de otra u otras, en virtud de un contrato de trabajo.
III. Trabajador	t. Regula los derechos y obligaciones de patronos y trabajadores con ocasión del trabajo, de acuerdo con los principios cristianos y de Justicia Social.
IV. Patrono	u. Todo aquel en que una persona se obliga a prestar a otra sus servicios o a ejecutarle una obra, bajo la dependencia permanente y dirección inmediata o delegada de ésta y por una remuneración de cualquier clase o forma.

¿Cuál es la relación correcta entre los componentes de ambas columnas?

- A) I.r - II.s - III.t - IV.u
- B) I.s- II.r - III.u - IV.t
- C) I.t - II.s - III.u - IV.r
- D) I.u- II.t - III.r - IV.s

59) Lea la siguiente información relacionada con enfermedades del trabajo:

Se define como aquella que se produce directa y específicamente en una determinada profesión u oficio.

La información anterior se refiere al termino denominado enfermedad

- A) ocupacional.
- B) profesional.
- C) vocacional.
- D) física.

60) Lea la siguiente definición:

Promueve el más alto bienestar físico, social y mental del trabajo, previniendo todo daño causado a la salud.

La definición anterior se refiere al término denominado salud

- A) ocupacional.
- B) profesional.
- C) vocacional.
- D) mental.

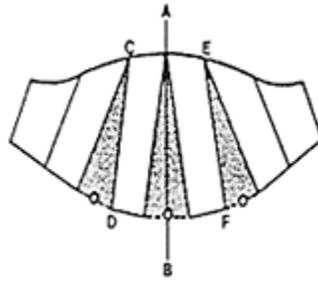
61) Lea la siguiente información sobre un proceso del patronaje industrial:

Se observa un modelo y se determina cada una de sus partes y se explican cortes, bolsas, pliegues, escotes, etc.

¿Cuál es el nombre del proceso que se detalla en la información anterior?

- A) Acabado
- B) Ensamble
- C) Interpretación
- D) Transformación

62) Observe la siguiente transformación de manga para niña:



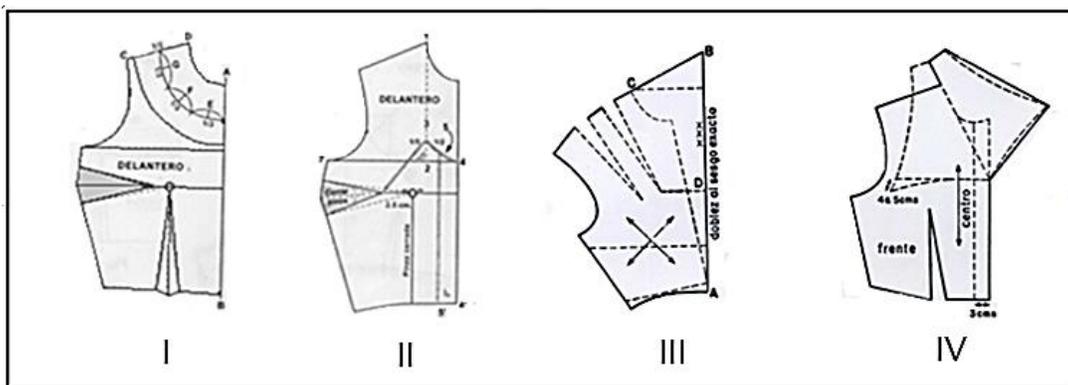
¿A cuál tipo de manga corresponde la transformación anterior?

- A) Corta aglobada arriba y abajo
- B) Corta amplitud arriba
- C) Corta amplitud abajo
- D) Corta aglobada

63) Observe la siguiente imagen de una blusa:



¿Cuál de las siguientes transformaciones pertenece al modelo de la blusa mostrado en la imagen anteriormente?



- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

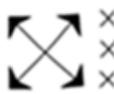
64) ¿Qué nombre reciben los patrones que se utilizan en el corte industrial?

- A) Plantillas
- B) Genéricos
- C) Interpretaciones
- D) Transformaciones

65) De las siguientes opciones, ¿cuál muestra las fracciones más utilizadas en el proceso de patronaje de prendas de vestir?

- A) 1/12 - 1/3 - 1/5
- B) 1/4 - 1/6 - 1/8
- C) 1/2 - 1/3 - 1/4
- D) 1/5 - 1/3 - 1/6

66) Asocie los nombres de la columna A con la correspondiente simbología de la columna B.

Columna A nombres	Columna B simbología
I. Al sesgo y doblada	r. 
II. Cremallera	s. 
III. Al hilo y doblada	t. 
IV. Unión de piezas	u. 

¿Cuál es la relación correcta entre ambas columnas?

- A) I.r - II.s - III.t - IV.u
- B) I.s - II.t - III.u - IV.r
- C) I.t - II.u - III.r - IV.s
- D) I.u - II.r - III.s - IV.t

67) Lea la siguiente lista de medidas:

- I. Puño
- II. Largo de tiro
- III. Ancho de espalda
- IV. Contorno de busto
- V. Contorno de cintura
- VI. Contorno de cadera
- VII. Separación de busto

De la lista anterior, ¿cuáles números identifican las medidas que se dividen en dos partes para el trazo de patrones?

- A) I. - II. - III.
- B) II. - V. - VI.
- C) I. - III. - VII.
- D) IV. - V. - VI.

68) Lea la siguiente lista de medidas:

- I. Contorno de cadera
- II. Contorno de busto
- III. Puño de la manga
- IV. Talle de espalda
- V. Ancho de rodilla
- VI. Altura de busto
- VII. Tiro

De la lista anterior, ¿cuáles números identifican las medidas colocadas en forma vertical sobre el trazo de patrones?

- A) I. - II. - V.
- B) III. - V. - VI.
- C) III. - IV. - VII.
- D) IV. - VI. - VII.

69) Lea la siguiente información:

Las medidas del patrón del pantalón para caballero se dividen en dos grupos: horizontales y verticales.

De las siguientes opciones, ¿cuáles son horizontales?

- A) Tiro y cintura
- B) Cintura y cadera
- C) Largo total y ancho de rodilla
- D) Alto de rodilla y ancho de ruedo

70) ¿Cuál es la medida en el pantalón para caballero a la que debe hacerse un aumento proporcional?

- A) Largo de pantalón
- B) Cadera
- C) Cintura
- D) Tiro

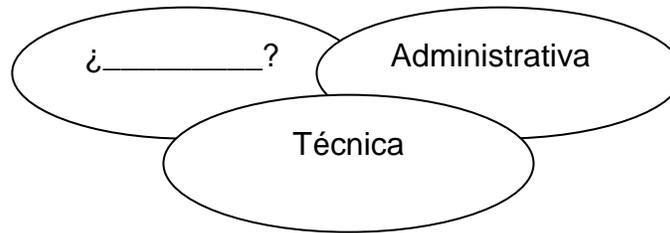
71) Lea la siguiente lista sobre tipos de manga:

- I. Recta
- II. Raglán
- III. Dolman
- IV. Kimona
- V. Enteriza
- VI. Mariposa
- VII. Bombacha
- VIII. Media boca manga

Según la lista anterior, ¿cuáles números identifican las mangas que necesitan el patrón de la blusa como base para el trazo?

- A) I. – II. – III. – IV.
- B) I. – VI. – VII. – VIII.
- C) II. – III. – IV. – V.
- D) V. – VI. – VII. – VIII.

72) Para que el trabajo en equipo funcione correctamente deben interactuar tres áreas



¿Cuál es el nombre del área que completa correctamente el esquema anterior?

- A) Tecnológico
- B) Metodológico
- C) Técnico-Social
- D) Humano-Social

73) Lea las siguientes características sobre un sistema de producción:

- Instalación de maquinaria específicamente preparada para los productos.
- Fabricación por lotes de artículos repetitivos.
- Producto de alto consumo en el mercado.

¿A cuál sistema de producción corresponden las características anteriores?

- A) Intermitente
- B) Repetitiva
- C) Especial
- D) En serie

74) Considere la siguiente información relacionada con Cultura de la calidad:

Es la razón de ser de toda entidad ya que es quien adquiere los productos y servicios de una organización.

¿A cuál término, se refiere la información anterior?

- A) Clientes
- B) Empleados
- C) Acreedores
- D) Proveedores

Read the following text.

Human Interaction

Laura Longwell is a former marketing executive; she states that the biggest reason business travel is important is to promote personal interactions. She adds, "Face-to-face meetings can increase understanding, empathy and reduce miscommunication". Prior to launching her own business, Laura was an executive at an international advertising agency. She had a colleague in Europe, and their communications were fraught with tension and misunderstandings. They just couldn't get on the same page. They frequently felt like they were working against each other, instead of working together for mutual success. After about a year of they made the following conclusions: this, Laura and her colleague had a chance to meet in person. "During our meeting, we found we had common goals and were able to build a long, productive relationship with each other. This never would have happened on a conference call". Laura said

Adapted from: <https://www.tripit.com/blog/2016/01/4-reasons-why-business-travel-is-still-important.html>

Based on the previous text choose the best answers to the questions (75-76).

75) What is the main reason travelling for business is important?

It is to \_\_\_\_\_.

- A) waste time with colleagues
- B) promote misunderstandings
- C) know new places for business
- D) encourage personal interaction

76) Why face to face meetings are important? Because \_\_\_\_\_.

- A) clients can argue with each other
- B) people reduce miscommunication
- C) participants talk about personal issues
- D) executives improve their personal image

Read the text.

CUSTOMERS' SATISFACTION

Dealing with customers is a full time job. The way you respond to them will determine whether they will be loyal to your organization or they will return to your business, or not. Every time they ask a question, you have to give them a good response, in case you are not able to respond, avoid saying "I don't know", instead tell them you will be back soon with a proper answer. Remember to smile, a friendly smile will make the customer feel fine with the service you are giving. If your customer seems to be angry, try to put yourself in his/her shoes and apologize for any inconvenience.. This type of customer service will result in a happier experience for the customer. These are just some simple rules to follow if you want to have happy clients that return to your business.

- 77) According to the text, what can you do when you do not have a good reply for your customer's question?
- A) Tell them you are going to have a proper answer shortly.
  - B) Invent a good answer for their question.
  - C) Use the magic phrase "I don't know".
  - D) Smile and try to avoid the question
- 78) How should you react if a customer is being rude?
- A) Tell them to be quiet.
  - B) Smile and keep calm.
  - C) Show empathy and apologize
  - D) Just apologize, and let them be angry.

Read the text.

WHAT TO DO IN CASE OF A FIRE

Immediately pull the nearest fire alarm.

Evacuate the building, be sure to feel doors for heat before opening them to be sure there is no fire danger on the other side.

If there is smoke in the air, stay low to the ground, keeping your head to reduce inhalation exposure to prevent disorientation and crawl to the nearest exit.

Clear from danger, call your report contact and inform them of the fire.

Go to your refuge area and await further instructions from emergency personnel.

Taken from: <http://ualr.edu/safety/home/campus-safety-links/fire-safety/what-to-do-in-case-of-a-fire/>

79) According to the article, what should be done when there is smoke in the air?

---

- A) Feel doors to know if there is fire next door.
- B) Go to the refugee areas.
- C) Crawl on the floor.
- D) Call 911.

Read the text.

### 7-ZIP SOFTWARE CATALOG

Description: Free archiving program for building and extracting archive files in the ZIP compression format

Operating System: Windows

Licensed for: Everyone

License Managed: No

Keyed: No

Requirements: Windows 7, 8.1

Be sure to close all applications and verify that your operating system meets the system requirements.

Taken from <https://www.brown.edu/information-technology/software/catalog/7-zip>

Choose the correct answer to complete each sentence based on the previous text.

- 80) To start operating the 7-Zip Software it is essential that \_\_\_\_\_ be closed.
- A) the operating system
  - B) the zip compression
  - C) all archives files
  - D) all applications

<b>ITEM</b>	<b>CLAVE</b>	<b>ITEM</b>	<b>CLAVE</b>	<b>ITEM</b>	<b>CLAVE</b>	<b>ITEM</b>	<b>CLAVE</b>
1.	<b>A</b>	21.	<b>D</b>	41.	<b>C</b>	61.	<b>C</b>
2.	<b>B</b>	22.	<b>B</b>	42.	<b>C</b>	62.	<b>C</b>
3.	<b>D</b>	23.	<b>C</b>	43.	<b>A</b>	63.	<b>D</b>
4.	<b>A</b>	24.	<b>B</b>	44.	<b>C</b>	64.	<b>A</b>
5.	<b>B</b>	25.	<b>D</b>	45.	<b>B</b>	65.	<b>C</b>
6.	<b>D</b>	26.	<b>D</b>	46.	<b>B</b>	66.	<b>D</b>
7.	<b>C</b>	27.	<b>C</b>	47.	<b>D</b>	67.	<b>C</b>
8.	<b>C</b>	28.	<b>C</b>	48.	<b>B</b>	68.	<b>D</b>
9.	<b>C</b>	29.	<b>B</b>	49.	<b>D</b>	69.	<b>B</b>
10.	<b>D</b>	30.	<b>B</b>	50.	<b>A</b>	70.	<b>D</b>
11.	<b>D</b>	31.	<b>C</b>	51.	<b>B</b>	71.	<b>C</b>
12.	<b>B</b>	32.	<b>A</b>	52.	<b>B</b>	72.	<b>D</b>
13.	<b>B</b>	33.	<b>B</b>	53.	<b>B</b>	73.	<b>D</b>
14.	<b>C</b>	34.	<b>A</b>	54.	<b>D</b>	74.	<b>A</b>
15.	<b>C</b>	35.	<b>A</b>	55.	<b>C</b>	75.	<b>D</b>
16.	<b>D</b>	36.	<b>A</b>	56.	<b>D</b>	76.	<b>B</b>
17.	<b>D</b>	37.	<b>B</b>	57.	<b>B</b>	77.	<b>A</b>
18.	<b>C</b>	38.	<b>B</b>	58.	<b>D</b>	78.	<b>C</b>
19.	<b>D</b>	39.	<b>B</b>	59.	<b>B</b>	79.	<b>C</b>
20.	<b>A</b>	40.	<b>B</b>	60.	<b>A</b>	80.	<b>D</b>